

Online SI 补料操作手册

目录

1. 访问链接获取与安全身份校验
2. 提单补料编辑界面整体说明
3. 分提单主体信息 (HBL Parties) 维护
4. 船舶 / 港口 / 综合货运信息填写
5. 集装箱与货物信息维护
6. 采购订单 (PO Info) 信息维护
7. 多国海关申报主体信息维护 (AMS/ACI/EMF/ICS2/ISF)
8. 附件上传管理
9. 草稿保存功能 (Save Draft)
10. 提单资料正式提交 (Submit SI)
11. 拆单分提单功能 (Split)

发货人线上提单补料操作指南

1. 访问链接获取与安全身份校验

1.1 通知邮件获取访问链接

发货人将收到 HLS 系统推送的 HTML 格式补料通知邮件，邮件参数规范如下：

项目	说明
发件方	HLS 系统专用通知邮箱
邮件主题	【SI for shipment】
邮件正文	展示订舱单基础摘要信息，并附带专属访问链接
访问链接属性	一次性链接，与 Booking 一对一绑定
链接有效期	4 天，超期后链接自动失效

1.2 邮件原文示例

邮件标题：

SI for shipment ex. SHANGHAI, CHINA to LOS ANGELES, CA - 3 X 20'GP, Booking # SZ267A0128

邮件正文：

Dear Customer:

Your Booking No:[SZ267A0128](#) is pending for the BL information (Shipping instruction - SI), the SI cutoff time is soon to due, please submit the SI to us via the following URL.

Booking No:[SZ267A0128](#)

Vessel Name:[EVER LEGION](#) Voyage: [1229E](#)

Place of Recieved:[SHANGHAI, CHINA](#)

Place of Dest: [LOS ANGELES, CA](#)

Cutoff Time:[2026-01-15 17:00:00](#)

Please click the link below to fill in the shipping instruction information.

<https://uat.cargolane.net/si?token=7483097277257904128>

Notes:

The link is valid for 4 days.

If the link has expired, please contact your dedicated customer service representative.

If the SI has been submitted, please ignore this email.

Thank you for your attention and cooperation.

1.3 系统安全校验机制

1. 访问令牌规格：采用 128 位 UUID 算法生成一次性访问 Token；
2. 绑定规则：单个 Token 仅对应一份订舱单，保证访问链路唯一；
3. 失效规则：Token 有效期为 4 天；若系统重新下发补料链接，原 Token 将立即失效；
4. 订单状态校验：用户访问页面时，系统自动校验订舱单状态；已完成 SI 提交的订单页面将锁定，禁止编辑操作。

1.4 登录操作步骤

1. 在企业邮箱内检索主题为「SI for shipment」的 HLS 系统通知邮件。



2. 点击邮件正文内专属访问链接，浏览器自动跳转 Online SI 操作页面。

Dear Customer:

Your Booking No: **SZ267A0156** is pending for the BL information (Shipping instruction - SI), the SI cutoff time is soon to due, please submit the SI to us via the following URL.

Booking No: **SZ267A0156**
Vessel Name: **EVER LOGIC** Voyage: **1231E**
Place of Recieved: **SHANGHAI, CHINA**
Place of Dest: **LOS ANGELES, CA**
Cutoff Time: **2026-07-23 17:00:00**

Please click the link below to fill in the shipping instruction information.

<https://uat.cargolane.net/si?token=7487382147689771008>

Notes:

The link is valid for 4 days.

If the link has expired, please contact your dedicated customer service representative.

If the SI has been submitted, please ignore this email.

3. 系统后台自动校验 Token 有效性，校验通过后加载提单补料编辑主界面。

2. 提单补料编辑界面整体说明

提单补料编辑界面是发货人录入提单资料的核心操作页面，各功能分区及用途如下表：

区域	说明
HBL Parties	维护发货人、收货人、通知方等提单主体信息
Ship Info	填写船名、航次等船舶基础信息
Port Info	维护收货地、装卸港、最终交货地等港口节点信息
Other Info	录入其余补充货运相关数据
Container & Cargo	维护集装箱规格、货物明细资料
AMS/ACI/EMF Parties	美美、加、欧盟通用海关申报主体信息
ICS2 Parties	欧盟 ICS2 入境申报主体信息
ISF Parties	美国 ISF 进口安全申报主体信息
Attachment	上传各类报关、清关配套附件文件

3. 分提单主体信息（HBL Parties）维护

本模块用于维护分提单法定三方主体信息，包含发货人（Shipper）、收货人（Consignee）、通知方（Notify Party）。

操作说明

- 首次进入页面时，系统自动同步 Booking 内已录入的主体信息至对应字段。

- 发货人可根据实际出货需求，对发货人、收货人、通知方全部字段进行修改。

4. Ship Info / Port Info / Other Info 信息填写

4.1 船舶信息 (Ship Info)

字段	说明	数据来源
Vessel	船名	Booking 同步
Voyage	航次	Booking 同步
Carrier	承运人/船公司	Booking 同步

4.2 港口信息 (Port Info)

字段	说明	数据来源
POR (Place of Receipt)	收货地	Booking 同步
POL (Port of Loading)	装货港	Booking 同步
POD (Port of Discharge)	卸货港	Booking 同步
PLD (Place of Delivery)	最终交货地	Booking 同步

4.3 补充货运信息 (Other Info)

字段	说明	数据来源
Cargo Ready Date	货物备妥日期	Booking 同步
ETD	预计开船日期	Booking 同步
ETA	预计到达日期	Booking 同步
On Board Date	实际开船日期	Booking 同步
Booking Issue Date	订舱日期	Booking 同步
HBL No.	提单号	系统自动生成
MBL No.	主单号	系统自动生成

Ship Info

Pre-Carriage:	Feeder Vessel:	Voyage:	Feeder ETD:
			2026-07-16
Carrier:	Vessel:	Voyage:	ETD:
COSCO	EVER LEGION	1229E	2026-07-16

Other Info

Booking No:	HBL NO:	Transport Terms:
SZ267A0122	SZ267A0122	CY
PP/CC:	Issue Type:	Original:
FREIGHT COLLECT	Original	THREE(3)

Port Info

POR:	POL:
CNSHA	SHANGHAI, CHINA
POD:	Place of Delivery:
USLAX	LOS ANGELES, CA

BL Remark

5. Container & Cargo 信息维护

本模块用于维护集装箱规格及对应货物明细；首次进入页面时，系统自动同步 Booking 内集装箱基础数据。

Container & Cargo

Total: 3 CNTR • GW: 70,302.000 KGS • Vol: 1,266.000 CBM

+ Add

#	CNTR No.	SO No.	Seal No.	Type	Qty	Unit	GW (KGS)	VGM (KGS)	Vol (CBM)	Cargo	PO	
1		SZ267A0122		D20S	2999	PACKAGES	23434		422	2	1	
2		SZ267A0122		D20S	2999	PACKAGES	23434		422	2	1	
3		SZ267A0122		D20S	2999	PACKAGES	23434		422	2	1	

5.1 Cargo 明细填写规范

单个集装箱下可录入多条货物记录，字段填写要求如下：

字段	说明	是否必填
Marks	货物唛头 / 运输标记	必填
Commodity	货物描述/品名	必填
HS Code	海关商品编码	非必填

5.2 Add Cargo 新增货物明细操作步骤

1 在 Container & Cargo 区域，点击【Add Cargo】按钮。

2 在弹窗内完整填写唛头、货物描述、HS 编码。

3 点击【Done】保存当前集装箱对应的货物明细。

Cargo Info — #1 Container

+ Add Cargo

Seq	Marks	Commodity	HS Code	
1	N/M	PET CUSHIONS	940610	
2	N/M	100% NYLON PRINTED CARPET	306990100	

Copy to other containers

Done

5.3 Copy to Other Container 批量复制货物信息功能

如需多箱共用同一套货物资料，点击页面左下角【Copy to other containers】，即可将当前集装箱货物明细一键同步至其余所有集装箱。。

Cargo Info — #1 Container

+ Add Cargo

Seq	* Marks	* Commodity	HS Code	
1	N/M	PET CUSHIONS	940610	🗑
2	N/M	100% NYLON PRINTED CARPET	306990100	🗑

Copy to other containers

Done

5.4 拼箱货（LCL）适配规则

拼箱货物(LCL)无集装箱信息栏位，仅需维护货物明细，新增、复制货物信息操作逻辑与整箱货（FCL）完全一致，填写完成后点击保存即可。

Cargo Info — #1 Container

+ Add Cargo

Seq	* Marks	* Commodity	HS Code	
1	N/M	PET CUSHIONS	940610	🗑
2	N/M	100% NYLON PRINTED CARPET	306990100	🗑

Copy to other containers

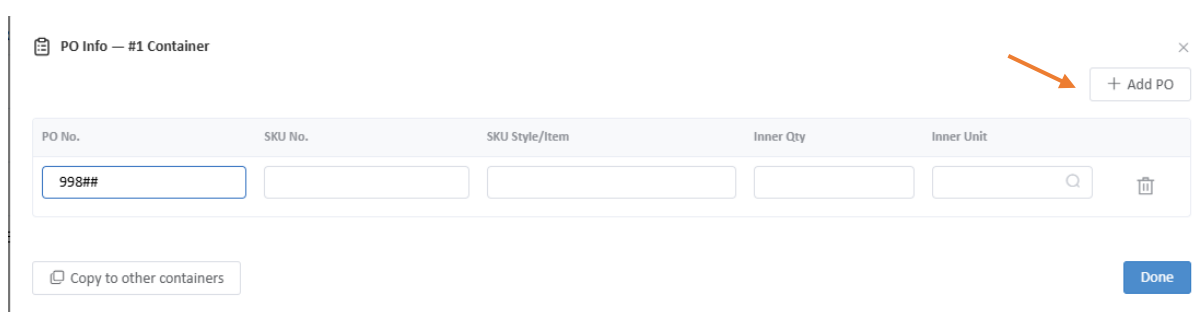
Done

6. 采购订单（PO Info）信息维护

本模块用于录入采购订单资料，支撑后端货物追踪、财务结算业务。。

6.1 Add PO 操作步骤

1. 在 Container & Cargo 区域，点击【Add PO】新增订单按钮。



PO Info — #1 Container

+ Add PO

PO No.	SKU No.	SKU Style/Item	Inner Qty	Inner Unit
998##				

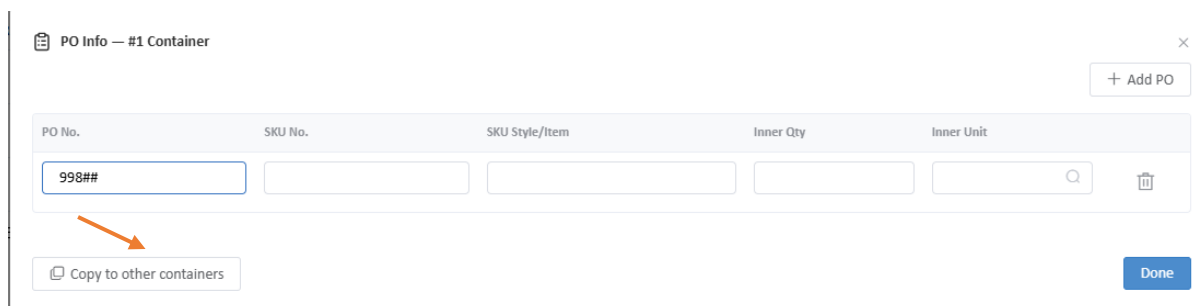
Copy to other containers Done

2. 填写采购订单号（PO）、出货数量等订单相关信息。

3. 点击【Done】保存订单记录

6.2 Copy to Other Container 批量复制 PO 信息功能

支持将当前集装箱的 PO 信息批量复制至其余集装箱，操作方式与货物信息复制功能一致。



PO Info — #1 Container

+ Add PO

PO No.	SKU No.	SKU Style/Item	Inner Qty	Inner Unit
998##				

Copy to other containers Done

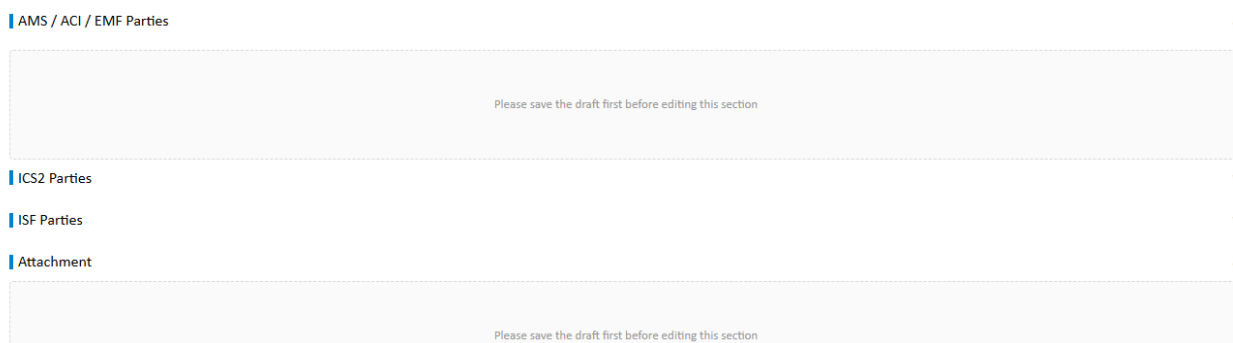
7. 多国海关申报主体信息维护（AMS/ACI/EMF/ICS2/ISF）

本模块统一管理美国 AMS/ISF、加拿大 ACI、欧盟 EMF/ICS2 海关申报所需主体资料。

7.1 页面显示控制规则

1. 首次进入页面、未保存草稿时：AMS/ACI/EMF Parties、ICS2 Parties、ISF Parties 分区隐藏，页面提示：*Please save the draft first before editing this section*；

2. 执行【Save Draft】保存草稿后：分区自动解锁，系统将 HBL Parties 内发货人、收货人、通知方信息自动回填至各申报模块。



AMS / ACI / EMF Parties

Please save the draft first before editing this section

ICS2 Parties

ISF Parties

Attachment

Please save the draft first before editing this section

7.2 标准操作流程

1. 完成页面其余模块信息录入后，点击【Save Draft】保存草稿；
2. 草稿保存成功后，海关申报信息分区自动展示并预填提单主体信息；
3. 操作人员根据对应国家海关申报要求，按需修改申报主体资料。

8. Attachment 附件上传管理

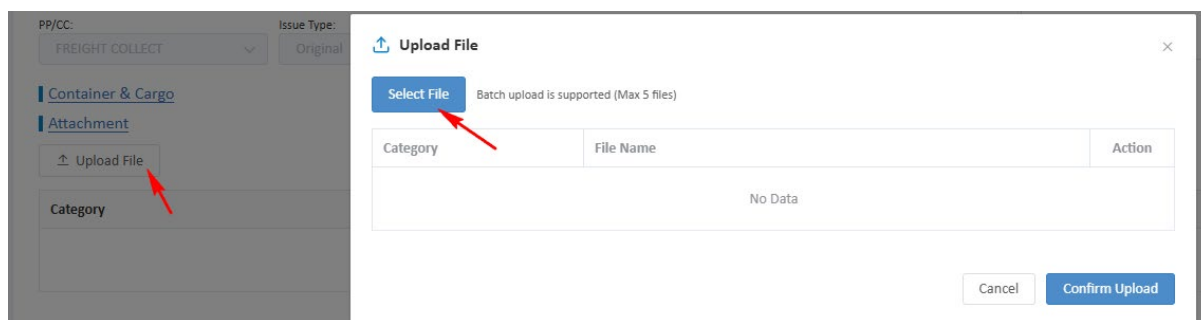
支持上传各类货运、报关配套文件，用于内部审核及目的港清关使用。

8.1 支持上传文件类型清单

文件类型	说明
Commercial Invoice	商业发票
Export Customs Documents	出口报关文件
Hazardous Declaration	危险品声明
MSDS / DG Certificate	材料安全数据表/危险品证书
Other	其他文件
Packing List	装箱单
VGM Docs	VGM（核实总质量）文件

8.2 附件上传操作步骤

1. 在 Attachment 区域，点击【上传文件】按钮。
2. 在弹出的文件选择器中，选择需要上传的文件。
3. 在 "文件类型" 下拉菜单中，选择 **对应的文件分类**。
4. 点击【上传】完成文件上传。
5. 上传附件成功后，文件列表中 will 显示已上传的文件，支持下载和删除操作。

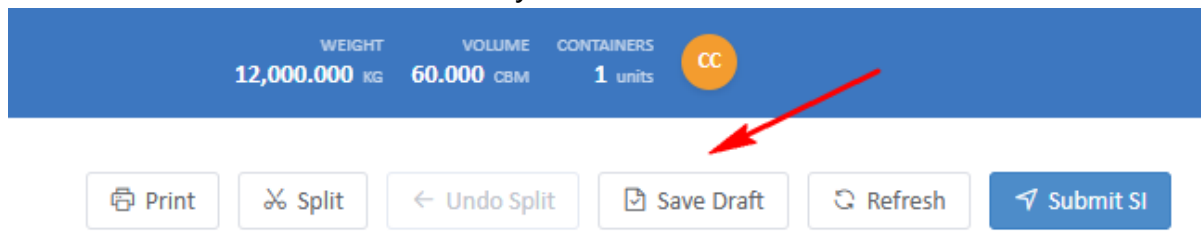


9. Save Draft 草稿保存功能

在填写 SI 信息过程中，可随时点击 **【Save Draft】** 保存草稿，已填写的信息不会丢失，方便后续继续编辑。

操作步骤

完成阶段性信息录入后，点击页面右上角 **【Save Draft】** 按钮，系统存储当前全部填写内容；页面顶部弹出提示：*Draft saved successfully*，代表草稿保存完成。



10. Submit SI 提交补料

全部提单、申报、附件信息核对无误后，点击 Submit SI 提交操作，正式提交补料资料。

10.1 提交前置校验规则

点击 **【Submit SI】** 后，系统自动校验页面所有必填字段，校验范围包含：

1. HBL Parties 模块内发货人、收货人、通知方、联系邮箱完整度；
2. Container & Cargo 模块内唛头、货物品名是否为空；
3. 页面其余全部标记为必填的业务字段。存在缺失项时系统拦截提交，并提示缺失字段位置。

10.2 提交成功后系统处理逻辑

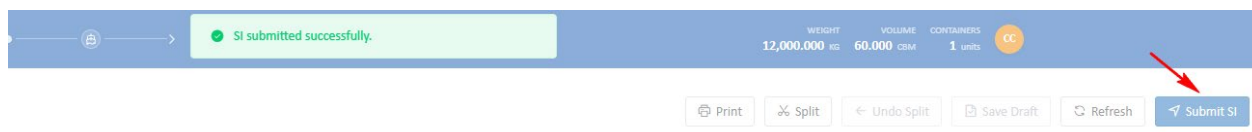
提交成功后，系统将执行以下操作：

序号	操作	说明
1	数据同步	将整套 SI 补料数据同步至 HLS 系统对应订舱单的提单草稿页面
2	SI 状态更新	SI 业务状态变更为「Submit (已提交)」
3	页面锁定	后台生成正式 HBL 后，SI 编辑页面永久锁定，禁止再次修改、提交

10.3 标准提交操作步骤

1. 核对全页面必填信息，确认无遗漏、错误；

2. 点击页面右上角【Submit SI】提交按钮；
3. 若系统弹出缺失字段提醒，补充完善后重新发起提交；
4. 页面展示提示：*SI submitted successfully*，代表补料提交完成。

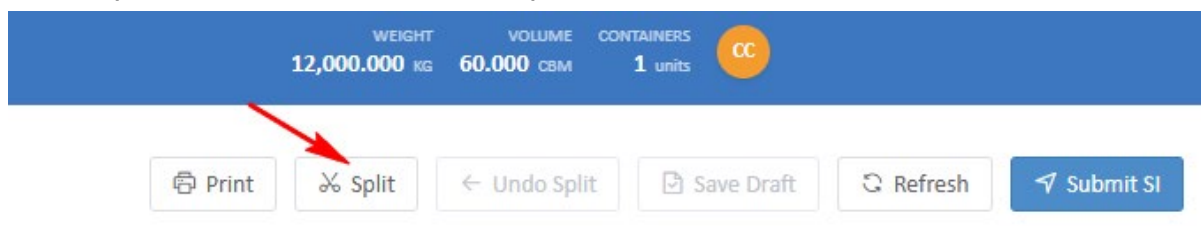


11. Split 拆单功能

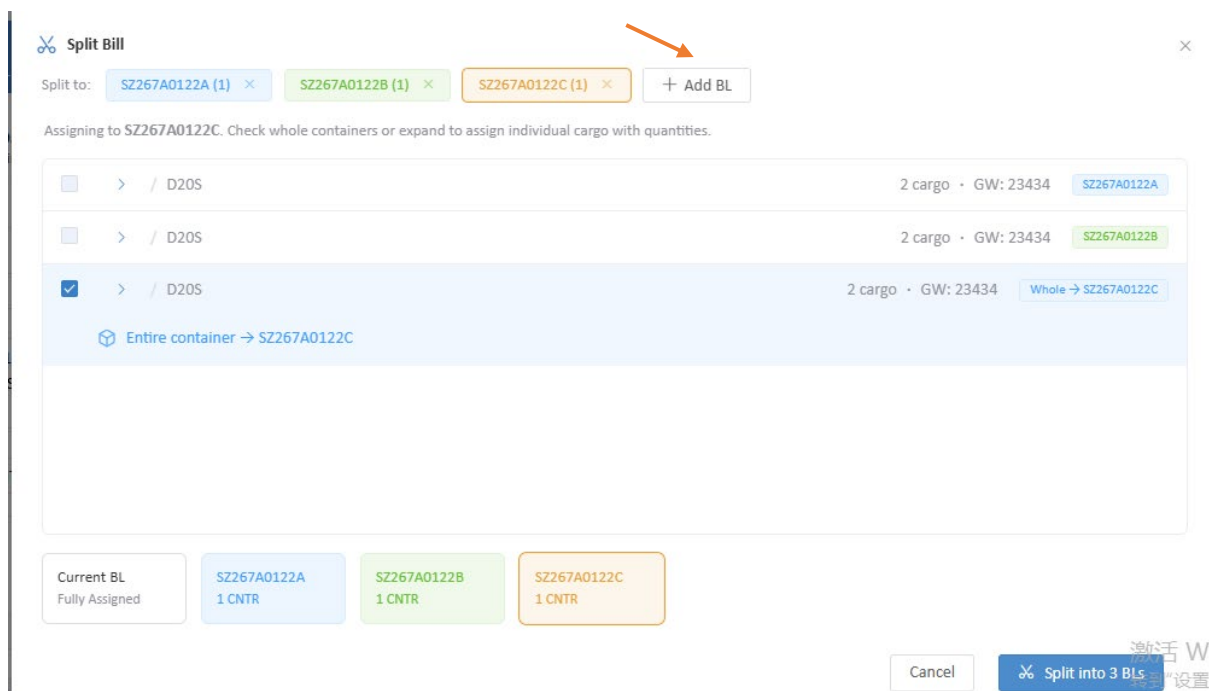
Split 拆单功能适用于同一订舱单下多收货人、多目的地场景，可将整份订舱单集装箱拆分至多份独立分提单，实现分开出单。

11.1 拆分操作步骤

1. 在 Shipment SI 编辑界面中，点击【Split】弹出界面。



2. 点击【Add BL】按钮新增一个 BL 页签。



3. 在每个 BL 页签中勾选需要分配到该 BL 的集装箱。
4. 集装箱分配完成后，点击【Split into (份数) BLs】确认拆分。

5. 系统自动生成多份独立分提单，页面顶部展示所有分提单切换标签。

The screenshot shows the 'Online B/L Data Submission' interface. At the top, there's a header with 'BOL NO: SZ267A0122A', 'PICK-UP: SHANGHAI, CHINA', and 'DELIVERY: LOS ANGELES, CA'. Below this, there's a status bar with 'DRAFT' and a 'Submit SI' button. A row of tabs at the bottom shows multiple bills of lading: 'SZ267A0122', 'SZ267A0122A' (highlighted with a red box), 'SZ267A0122B', and 'SZ267A0122C'.

6. 分别在各 HBL 页签中维护对应的 Parties 和 Cargo 信息。

7. 每份拆分后的分提单需独立保存草稿、独立提交 SI。

11.2 拆分撤销规则

若集装箱分配、拆单份数设置错误，可点击弹窗内【Undo Split】一键撤销本次拆分操作，重新执行分配与拆分流程。

The screenshot shows the 'Online B/L Data Submission' interface with a modal dialog box titled 'Undo Split' in the center. The dialog box contains the text 'Are you sure you want to undo the split?' and two buttons: 'No' and 'Yes'. A red arrow points to the 'Yes' button. The background interface shows the 'Parties' section with fields for Shipper, Consignee, and Notify Party, each with company name, street address, and email.